

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ «Тагил-пресс»



С.А. Гетманенко

«28» декабря 2023 года

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2024-2025 гг.
Муниципальном автономном учреждении «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс»**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	юрисконсульт	в течение 2024-2025 гг.	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.2	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	юрисконсульт	не реже 1 раза в полугодие	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении
1.3	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2027 гг.	Комиссия по противодействию коррупции	до начала нового периода (года)	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
2	Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции			
2.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
2.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	Директор Учреждения	До 01 декабря, ежегодно	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
2.3.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	директор	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Противодействие коррупционным проявлениям

3	Обучение и информирование работников			
3.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	Специалист по кадрам, юрисконсульт	По мере необходимости	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Юрисконсульт	в течение 2024-2025 гг.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
3.3.	Оказание консультативной помощи работникам Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушения запретов, установленных законодательством и иными нормативными документами Российской Федерации.	Специалист по кадрам, Юрисконсульт, Комиссия по противодействию коррупции	в течение 2024-2025 гг.	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
3.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Специалист по кадрам, Юрисконсульт	в течение 2024-2025 гг.	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
4	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
4.1.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия первичных документов бухгалтерского учета.	Главный бухгалтер	постоянно	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
4.2.	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском.	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
4.3.	Осуществление контроля за исполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
4.4.	Обеспечение гласности и прозрачности закупок, контроль за соблюдением законодательства в сфере закупок	юрисконсульт	в течение 2024-2025 гг.	выявление случаев нарушения законодательства в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
4.5.	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	руководители структурных под-разделений	ежегодно	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
4.6.	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных	юрисконсульт	постоянно, при осуществлении	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для

	коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок		закупки	обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
4.7.	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	юрисконсульт	постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
4.8.	Контроль за организацией в установленном порядке предоставления платных услуг в Учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	в течение 2024-2025 гг.	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
5	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
5.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Системный администратор	в течение 2024-2025 гг.	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
5.2.	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам
5.3.	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	директор	в течение 2023 – 2024 г.г.	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
5.4.	Осуществление контроля за ведением журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения.	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.	Противодействие коррупционным проявлениям